



### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### *Inhoudsopgave*

- 1 De School**
  - 1.1 Doelgroep Zeer Moeilijk Lerenden
  - 1.2 Bezoek adres
  - 1.3 Identiteit van de school
  - 1.4 Ons Bestuur
  - 1.5 Directie
  - 1.6 Samenwerkingsverband SPPOH
  - 1.7 Bereikbaarheid
  - 1.8 Schoolgrootte
  
- 2 Uitgangspunten en doelstellingen**
  - 2.1 Algemene Doelstelling
  - 2.2 Het schoolklimaat
  - 2.3 Pedagogisch klimaat
  - 2.4 Openbaar onderwijs in relatie tot levensbeschouwingen
  
- 3 De organisatie van het onderwijs**
  - 3.1 Het schoolmodel
  - 3.2 Onderwijsactiviteiten
  
- 4 De ondersteuning van de leerlingen**
  - 4.1 Toelatingsbeleid
  - 4.2 Indicatie en toelating
  - 4.3 Vorderingen
  - 4.4 Ontwikkelingsperspectieven
  - 4.5 Specifieke leerlingbegeleiding
  - 4.6 Specialistische hulp binnen het regulier basisonderwijs
  - 4.7 Schoolverlatersprocedure
  - 4.8 Dossiers
  
- 5 De ouders**
  - 5.1 Oudercontacten en ouderhulp
  - 5.2 Medezeggenschapsraad
  - 5.3 Vrijwillige Ouderbijdrage
  - 5.4 Overige kosten
  - 5.5 Leerlingenvervoer
  - 5.6 Jeugdgezondheidszorg
  - 5.8 Zaken die u moet weten!
  - 5.9 Privacy

**SO Inspecteur S. de Vriesschool**

- 6 Ontwikkelingen**
  - 6.1 Kwaliteitsbevordering**
  - 6.2 Contacten en samenwerking**
  - 6.3 Samenwerkingsverband**
  - 6.4 Resultaten van het onderwijs**
  - 6.5 Jaarverslag**
  
- 7 Het personeel**
  
- 8 Regelingen en schooltijden**
  - 8.1 Schooltijden en pauzes**
  - 8.2 Lestijden**
  - 8.3 Vakantie en vrije dagen**
  - 8.4 Voorkoming van lesuitval**
  - 8.5 Melding afwezigheid**
  - 8.6 Vrijstelling onderwijsactiviteiten**
  - 8.7 Vrijstelling geregeld schoolbezoek**
  - 8.8 Schorsing en verwijdering**
  - 8.9 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon**
  - 8.10 Verwijsindex en meldcode**
  - 8.11 Bereikbaarheid medewerkers**
  - 8.12 Sponsoring**
  - 8.13 Veiligheidsbeleid**
  - 8.14 Aansprakelijkheid**

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 1. De school

### 1.1 Doelgroep Zeer Moeilijk Lerenden

Het onderwijs op de Inspecteur S. de Vriesschool richt zich op leerlingen met beperkte verstandelijke vermogens, die daardoor op leergebied problemen ondervinden bij het aanleren van schoolse-, communicatieve- en sociale vaardigheden. Omdat de ontwikkeling net even anders en langzamer verloopt dan bij leerlingen op een reguliere basisschool hebben onze leerlingen veel begeleiding en sturing nodig. Daarom proberen we zoveel mogelijk onderwijs op maat te bieden.

### 1.2 Bezoekadres

Locatie SO:     Heliotrooplaan 35  
                  2555 MA Den Haag  
                  Tel: 070 – 4483130

**E-mail:**     [administratie@inspecteurdevriesschool.nl](mailto:administratie@inspecteurdevriesschool.nl)

**Website:**  [www.inspecteurdevriesschool.nl](http://www.inspecteurdevriesschool.nl)

### 1.3 Identiteit van de school

De Inspecteur S. de Vriesschool is een openbare school voor speciaal onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar godsdienst, levensbeschouwing of wat voor ander kenmerk dan ook.

Dat maakt het onderwijs op onze school tot ontmoetingsplaats in de meest praktische zin van het woord.

Onze school schept een leef- en leerklimate waarin respect voor anderen en andersdenkenden voorop staat. De verschillen tussen leerlingen zijn bij ons het uitgangspunt. Dit vraagt grote inzet van het team en actieve betrokkenheid van ouders en kinderen.

### 1.4 Ons Bestuur

**De Inspecteur S. de Vriesschool valt onder het bestuur van De Haagse Scholen, Stichting voor primair en speciaal onderwijs**

#### **Raad van Toezicht:**

De heer drs. M.M. Frequin  
De heer H.F. Verkerk  
Mevr. G. Mohebbi  
Mevr. J. van Bussel  
De heer A.J. Mohamedajoeb  
Mevr. I. Brummelman

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### College van Bestuur:

De heer W. Hendricks  
Mevrouw K. Peters

Voorzitter college van bestuur  
Lid college van bestuur

#### Bovenschools directeuren:

Mevr. M. Heijboer  
Dhr, J. Noorlander  
Mevr. P. Houtsma  
Vacature

Bovenschools directeur  
Bovenschools directeur  
Bovenschools directeur  
Bovenschools directeur

#### 1.5 Directie van de school

Algemeen directeur:

Jos de Koning

Locatiedirecteur Heliotrooplaan:

Lidia Taal

Locatiedirecteur Esther de Boer van Rijklaan:

Miranda van de Kolk

#### 1.6 Samenwerkingsverband SPPOH

De Inspecteur S. de Vriesschool hoort voor het SO tot het samenwerkingsverband SPPOH. In het samenwerkingsverband SPPOH werken basisscholen, speciale basisscholen en speciale scholen uit de regio Haaglanden samen om te zorgen dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. Voor meer informatie zie: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

#### 1.7 Bereikbaarheid

Het gebouw aan de Heliotrooplaan van de Inspecteur S. de Vriesschool is gesitueerd bij Kijkduin, aan de rand van Den Haag. Deze locaties liggen tegen "Meer en Bosch" aan, vlakbij het strand en de duinen.

Openbaar vervoer:

Buslijn: 23 (alleen in de zomermaanden), 24 en 26(halte: Kijkduinsestraat)

Tramlijn: 3 (halte: Laan van Meerdervoort/ Heliotrooplaan)

#### 1.8 Schoolgrootte

Aantal leerlingen SO (Speciaal Onderwijs)	:	128 leerlingen
Onderwijspersoneel	:	16 personen
Onderwijsondersteunend personeel	:	12 personen

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 2 Uitgangspunten en doelstellingen

### 2.1 Algemene doelstelling

**Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen.**

De IDVS is een school voor speciaal onderwijs, die modern en vernieuwend onderwijs biedt. Wij verzorgen ons onderwijs op systematische en planmatige wijze. Mede hierdoor kunnen onze leerlingen zich op basis van hun individuele mogelijkheden optimaal ontwikkelen. De Inspecteur S. de Vriesschool is ook een ontmoetingsplaats waar leerlingen leren door te doen, zodat zij kennis, vaardigheden en attitudes ontwikkelen die een basis leggen voor competenties voor hun toekomst. Wij richten ons daarbij altijd op dat de leerlingen later zo zelfstandig mogelijk in de samenleving kunnen functioneren, al dan niet met ondersteuning.

#### **Speciaal omdat jij bijzonder bent**

#### **Specifieke doelstellingen.**

De leerlingen van de Inspecteur S. de Vriesschool kunnen zo zelfstandig en zo sociaal mogelijk functioneren in de maatschappij als zij een paar doelen bereiken:

- **Autonomie:** een leerling die de school, na het VSO, verlaat is in staat om binnen zijn/haar mogelijkheden zelfstandig beslissingen te nemen betreffende zijn/haar leven.
- **Communicatie:** een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar eigen manier, zo adequaat mogelijk, wensen en gevoelens onder woorden te brengen of op een andere wijze kenbaar maken.
- **Relatie:** een leerling die de school verlaat is in staat om op zijn/haar niveau met andere mensen samen te wonen, samen te werken en samen zijn/haar vrije tijd te besteden. Daarbij is het belangrijk dat zij zich kunnen presenteren en regels accepteren
- **Competentie:**  
De ontwikkeling van de cognitieve vaardigheden is gericht op wonen, werken en vrije tijd.

### 2.2 Het schoolklimaat

Onze leerlingen moeten zich op hun gemak voelen en graag naar school gaan. De leerling en zijn/haar hulpvraag staan daarom centraal. Kenmerken in de omgang met onze leerlingen zijn veiligheid, duidelijkheid en structuur. We streven ernaar om alles uit de leerling te halen. Dit kan alleen in nauw overleg met de ouders. Wij staan open voor elke vorm van opbouwende kritiek. We houden rekening met de wensen van de ouders, maar we zullen ook eerlijk naar de ouders zijn als we niet aan hun

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

wensen kunnen voldoen. Er wordt gestreefd naar een open en eerlijke communicatie en een goede samenwerking.

Goed voorbeeld doet goed volgen.

Onze school heeft aparte regels en afspraken voor personeel en voor leerlingen. Hierin staan de belangrijkste gedragsregels en organisatorische zaken. Dit protocol is ter inzage op school. Op het SO hangen de PBS posters. Ook is er een reglement voor E-mail en internetgebruik voor personeel en voor leerlingen. Steeds vaker krijgen wij op school te maken met de gevolgen van het gebruik van SMS, What's App, Facebook etc. Leerlingen gebruiken deze vormen van communicatie soms om elkaar uit te schelden of bedreigingen te uiten. Dit soort media maakt het heel simpel om een ander uit te schelden omdat je de ander niet in de ogen kunt kijken. U als ouder/verzorger kunt zich op de hoogte stellen van het computergedrag van uw kind en kunt hier ook invloed op uitoefenen.

Op school wordt in algemene zin gesproken hoe leerlingen op een goede manier om kunnen gaan met deze vormen van media. Wij gaan ervan uit dat conflicten die door een verkeerd gebruik in de thuissituatie hierdoor ontstaan, door ouders zelf worden opgelost.

### 2.3 Het pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat gaat over het handelen van de personeelsleden en de omgang met elkaar.

Het pedagogisch klimaat is de basis voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Het pedagogisch klimaat is voelbaar in de sfeer binnen de school. Het is zichtbaar in de manier waarop wij met de leerlingen omgaan en welke normen en waarden wij de leerlingen aanleren.

Op onze school gaan we uit van de positieve benadering. We kijken liever naar wat leerlingen wel kunnen en kunnen leren, dan naar wat zij niet kunnen en niet kunnen leren.

Door deze aanpak ontstaat er een klimaat waarin acceptatie van de beperking en de stimulering tot ontwikkeling in balans zijn.

Om bovenstaande te kunnen bieden vragen wij van onze medewerkers dat zij: onbevooroordeeld zijn, inlevingsvermogen hebben, zichzelf zijn, enthousiast zijn, geduld hebben, goed kunnen luisteren, liefde en warmte kunnen geven, open en eerlijk zijn, stimulerend zijn, hulp kunnen bieden, rust en structuur kunnen bieden en eisen kunnen stellen.

In geval van pesten is de leerkracht de eerst aanspreekbare persoon voor de leerling. Daarnaast kunnen de leerlingen ook altijd een beroep doen op de intern begeleider, de locatiedirecteur of de vertrouwenspersoon. Zij zijn de aangewezen personen om te benaderen bij pesten.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 2.4 Openbaar onderwijs in relatie tot levensbeschouwingen

Onze schoolpopulatie is multicultureel. Naast autochtone leerlingen bezoeken ook leerlingen met niet autochtone achtergrond onze school. Zij of hun (groot) ouders zijn bijvoorbeeld afkomstig uit: Marokko, Turkije, Suriname, China, Spanje, Afghanistan, Colombia, Bulgarije, Somalië, Antillen, Polen.

Om leerlingen begrip en respect voor elkaar te leren krijgen besteden wij aandacht aan elkaars cultuur, gewoonten en godsdienst. Dat doen wij bijvoorbeeld in de lessen oriëntatie op mens en wereld en sociale vaardigheden en binnen verschillende projecten en thema's. Op de Inspecteur S. de Vriesschool werken we niet structureel en methodisch aan godsdienstonderwijs /levensbeschouwelijk onderwijs.



## SO Inspecteur S. de Vriesschool

### 3. De organisatie van de school

#### 3.1 Het Schoolmodel

De school bestaat uit twee afdelingen op twee locaties. Het bijzondere van de Inspecteur S. de Vriesschool is dat het SO (lager onderwijs) en VSO (voortgezet onderwijs) in aparte gebouwen zitten. Op deze manier kunnen we als school beter tegemoetkomen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

#### SO afdeling (locatie Heliotrooplaan)

De SO afdeling bestaat uit 9 groepen.

Alle vakken die op een basisschool worden aangeboden komen binnen het speciaal onderwijs aan de orde, aangepast aan de individuele mogelijkheden van de leerling. Het ontwikkelingsprofiel is hierbij leidraad. De meeste activiteiten worden in de stamgroep verricht. Lezen wordt in de groepen in circuitvorm gegeven. De lessen die worden gegeven zijn waar mogelijk gedifferentieerd en zo nodig geïndividualiseerd (klassikaal, subgroepen, individueel).

Zoveel mogelijk lessen worden gegeven volgens het principe van MEERVOUDIGE INTELLIGENTIE (MI)// Bewegend Leren.

De groeps grootte is afhankelijk van de beschikbare ruimte in het lokaal, de leeftijd en de onderwijs/ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Wij delen de groepen zorgvuldig na veel overleg in op basis van de volgende criteria: Leeftijd van de leerlingen, leerroute, uitstroomprofiel en de individuele ondersteuningsbehoeften die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het onderwijs.

Schematisch ziet het er als volgt uit:

SO afdeling: 4 jaar – 12 jaar

Groepen SO Inspecteur S. de Vriesschool											
Groep	Beo	Papegaai	Flamingo	Nieuw	IJsvogel	Pauw	Nieuw	Kraanvogel	Pelikaan	Albatros	Toekan
Leeftijd	Onder-Steunings-Groep 1 SO IIn	Onder-Steunings-Groep 2 SO IIn	4-6 jaar	5-7 jaar	6-8 jaar	6-8 jaar	7-9 jaar	8-10 jaar	8-10 jaar	10-13 jaar	10-13 jaar
Bouw			Instroom-groep		Onder-bouw 1	Onder-bouw 2		Midden-Bouw 1	Midden-Bouw 2	Boven-Bouw 1	Boven-bouw 2

In de groepen Papegaai en Beo zitten leerlingen met een grote ondersteunings-/structuurbehoefte. Hier wordt meer 1 op 1 onderwijs op maat geboden middels werken met het TEACCH-model en voor enkele leerlingen wordt waar nodig met de Planciusleerlijnen gewerkt.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### **PBS**

Op het SO doen de medewerkers en leerlingen mee aan SW PBS = Schoolwide Positive Behaviour Support.

PBS is een wereldwijd gebruikt programma. Ook in Nederland werken veel scholen volgens PBS. Er is een kenniscentrum opgericht waarbij verschillende scholen, zoals de Inspecteur S. de Vriesschool, aangesloten zijn.

Wat houdt het in:

#### **Leerlingen weten welk gedrag we van hen verwachten**

Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag we van kinderen verwachten. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

#### **Gedrag oefenen**

De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat we van hen verwachten. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

#### **Belonen en aanmoedigen**

Om gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem. Alle medewerkers van de school passen dit toe. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is als vier staat tot één. Er is bewust weinig aandacht voor ongewenst gedrag. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt, volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk wat de consequentie is.

#### **In en om de school**

De reikwijdte van PBS betreft de school en de schoolomgeving. Niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school willen we de leerlingen aanmoedigen pro-sociaal gedrag te laten zien.

#### **De resultaten van PBS zijn positief**

Leerlingen:

- Voelen zich veiliger
- Gedragen zich sociaalvaardiger
- Vertonen minder probleemgedrag
- Worden minder vaak de klas uitgestuurd
- Hebben daardoor meer effectieve leertijd
- Worden minder vaak slachtoffer van fysiek en/of verbaal geweld
- Voelen zich meer betrokken bij het leerproces
- Leren daardoor beter

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 3.2 Onderwijsactiviteiten

Binnen het onderwijs op de Inspecteur S. de Vriesschool komen veel ontwikkelingsgebieden aan bod.

Naar aanleiding van het profiel van de groep en de leerlijnen bepalen wij/de CVB/de leerkracht welke leerstof in welke groep aan de orde komt.

#### **Persoonlijkheidsontwikkeling:**

In al onze activiteiten en door onze aanpak werken wij aan persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal- emotionele vorming van onze leerlingen. De ontwikkeling van deze gebieden is voorwaarde om binnen de maatschappij te kunnen functioneren. Daarom komen bijvoorbeeld werkhouding, zelfbeeld, gedrag, weerbaarheid, omgaan met gevoelens, seksualiteit, omgaan met anderen, normen en waarden, als een rode draad binnen het dagelijkse programma aan de orde.

#### **Cognitieve ontwikkeling:**

Er is veel aandacht voor de functieontwikkeling (visueel, auditief en motorisch) als voorwaarde om tot leren te komen. Op het gebied van de taalontwikkeling vormt het mondeling taalgebruik als middel om met elkaar te communiceren een belangrijk onderdeel. Zowel luisteren als spreken komen aan bod.

Het lezen wordt via circuits in de groep aangeboden. Het technisch lezen loopt door in het begrijpend lezen. Voor het vakgebied lezen zijn diverse methodes in gebruik. Wanneer technisch lezen niet tot de mogelijkheden van de leerling behoort, bieden we een andere manier van lezen aan met oefeningen van directe woordherkenning, pictogrammen en signaalwoorden.

Binnen het rekenonderwijs gaat het vooral om de functionaliteit, dus het gebruik in de praktijk en het dagelijks leven. Voorwaarden, getalbegrip, omgaan met hoeveelheden, leren omgaan met geld, tijdsbesef en klokkijken en het meten en wegen komen aan de orde.

Binnen het vak oriëntatie op mens en wereld komen de verschillende vakken binnen wereldoriëntatie aan de orde.

#### **Sociaal- emotionele ontwikkeling:**

Vanuit onze doelstelling om onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk te maken, vormt sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijk onderdeel binnen onze school. Het leren omgaan met zichzelf en met anderen, het omgaan met de eigen gevoelens en met de gevoelens van anderen is waar het om draait in een omgeving waar mensen bijeen zijn. Alle andere vakken, gegeven op de Inspecteur S. de Vriesschool, dragen bij aan de sociaal- emotionele ontwikkeling en sociale redzaamheid. Zo is een leerling die een gesprekje kan voeren sociaalvaardiger. Ook het kunnen lezen en het met geld omgaan vergroot de sociale redzaamheid.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### **Expressieve ontwikkeling:**

Op de Inspecteur S. de Vriesschool komen veel vormen van expressie aan bod. Zo krijgen SO leerlingen de vakken crea en muziek van de eigen leerkracht of groep doorbroken. Dit schooljaar krijgen alle leerlingen kunstles vanuit Stichting Koo.

#### **Motorische ontwikkeling:**

Alle leerlingen krijgen meerdere keren in de week gymnastiekles in het gymlokaal van een vakleerkracht. Naast de gymlessen gaan de leerlingen in het SO 1x in de week naar het zwembad voor de zwemles.

Ook is er elke week dansles, verzorgd door Holland Dance.

Binnen het SO wordt aandacht besteed aan sensorische integratie (Bij sensomotorische integratie ook wel **sensorische integratie** genoemd, neemt het voelen van aangeraakt worden en bewogen worden en het voelen in welke houding je je bevindt en welke bewegingen je maakt, een belangrijke plaats in). Hiervoor is aan de Heliotrooplaan een aparte ruimte ingericht als snoezel en/of verzorgingsruimte. Eén dag in de week is er één fysiotherapeut en ergotherapeut aanwezig op de Heliotrooplaan.

#### **Sociale omgang:**

Het oefenen van gespreksituaties, telefoneren, gedrag binnen het openbaar vervoer, het reizen per openbaar vervoer, normen en waarden binnen onze samenleving, oplossen van problemen, samenwerken, samen spelen en samen wonen vindt plaats in de groep en in kleine groepjes.

#### **Weerbaarheidstraining:**

Opkomen voor jezelf, "nee" kunnen en durven zeggen, een zelfbewuste houding uitstralen zijn kernbegrippen bij dit onderdeel van ons programma.

#### **Vrijtijdsbesteding:**

Naast wonen en werken is de vrijetijdsbesteding een belangrijk onderdeel van ons leven. De Inspecteur S. de Vriesschool vindt het heel belangrijk dat leerlingen hun vrije tijd op een zinvolle manier invullen. Binnen het SO wordt dit vooral ingepast binnen het reguliere programma.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 4. De ondersteuning van de leerlingen

### 4.1 Het toelatingsbeleid

Omdat de Inspecteur S. de Vriesschool een school voor speciaal onderwijs is, hebben leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het samenwerkingsverband. Alleen dan kunnen wij een leerling inschrijven. U kunt uw kind ook rechtstreeks aanmelden bij ons. Als wij dan van mening zijn dat onze school een passende plek is voor uw kind, vragen wij in overleg met u en de school waar uw kind staat ingeschreven een TLV aan bij het samenwerkingsverband. In principe is iedere zeer moeilijk lerende leerling met een toelaatbaarheidsverklaring welkom op onze school. Soms is het aanbod van een andere school meer passend. Onze mogelijkheden en onmogelijkheden staan in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP staat op onze website.

### 4.2 Indicatie en toelating

Op het SO van de Inspecteur S. de Vriesschool kunnen leerlingen van 4 tot 12/13 jaar geplaatst worden. De procedure voor toelating voor een school binnen het samenwerkingsverband SO is door het samenwerkingsverband voorgeschreven.

#### **Aanmelding:**

De aanmelding verloopt via de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen. De scholen verzorgen:

- Kennismakingsbezoek.
- Aanmeldingsprotocol voor de ouders.
- Ontvangst dossier.
- Observatie op de plek waar het kind zit.
- Wendagen en overleg daarna met alle betrokkenen
- Opstellen van een dossier ten behoeve van het maken van een Ontwikkelingsperspectief:
  - Inhoud dossier
  - Overzicht per vakgebied
  - Samenvatting per vakgebied
- De trajectbegeleider kan ook adviseren bij het volmaken van het groeidocument.

**Trajectbegeleider Inspecteur S. de Vriesschool SO:**

**Mevr. Lidia Taal**

**Heliotrooplaan 35**

**2555 MA Den Haag**

**Tel: 070 – 4483130**

**E-mail: l.taal@idvs.nl**

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### Indicatiecriteria Zeer Moeilijk Lerende Kinderen SO

Het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV-ZML) voor het SO gebeurt op basis van een combinatie van vastgestelde kind kenmerken en van de ondersteuningsbehoefte van de leerling:

#### Ondersteuningsbehoefte:

De leerling heeft ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D al dan niet in combinatie met E. Als blijkt dat de leerling niet alle ondersteuningsbehoeften ten aanzien van A tot en met D al dan niet in combinatie met E heeft, dan kan beredeneerd worden afgeweken.

- A. De leerling nagenoeg de volledige tijd de behoefte heeft aan individuele aandacht;
- B. De leerling een structurele behoefte aan aangepast lesmateriaal. De aanpassing daarvan vergt structureel relatief veel tijd van de groepsleerkracht;
- C. De leerling heeft structureel behoefte aan extra fysieke ruimte of extra tijd onder toezicht;
- D. De begeleiding van de leerling eist specialistische kennis van een stoornis bij de groepsleerkracht/het team;
- E. De onderwijsbehoefte van de leerling is structureel verweven met de zorgbehoefte richting jeugdzorg en/of andere hulpverleningsinstanties.

#### Kind kenmerken:

- Leerlingen met het Syndroom van Down komen altijd in aanmerking voor een TLV-ZML. Wel is een capaciteitenonderzoek nodig om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen.
- Een leerling met een IQ lager dan 55, of;
- Een IQ in de bandbreedte van 55 – 70 en (bij kinderen tot 7 jaar) een stoornis, die het leren en sociaal functioneren ernstig bemoeilijkt. Indien de leerling een IQ heeft van 55 – 70, dan is aanvullend informatie nodig over de ondersteuningsbehoefte:
  - De leerling heeft een zeer sterke ondersteuningsbehoefte ten aanzien van zijn/haar sociale redzaamheid.
  - De leerling (t/m 7 jaar) heeft een sterke ondersteuningsbehoefte t.a.v. het voldoen aan de algemene leervoorwaarden werkhouding, taakgerichtheid, aandacht en motivatie.
  - De leerling (8 – 11 jaar) heeft een zware ondersteuningsbehoefte ten aanzien van het aanvankelijk lezen, rekenen en spellen.
  - De leerling heeft behoefte aan een specifieke specialistische structuur die ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen wegneemt.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### ZML/EMB kind kenmerken:

- Een leerling met een (geschat) IQ lager dan 20.
- Een IQ tussen de 20 en 35 in combinatie met een beperkt gedragsrepertoire en andere medische of gedragsproblemen

#### Ondersteuningsbehoefte:

De ondersteuningsbehoefte hoeft niet verder aangetoond te worden.

#### Klachten, bezwaren, geschillen en preventie (SPPOH)

Klachtenprocedure

Dit is een brede procedure, die voor alle personen en organisaties openstaat, met een klacht over de wijze waarop (medewerkers of bestuursleden) van het samenwerkingsverband, SWV, uitvoering geven aan hun werkzaamheden. SPPOH zal hiertoe een klachtenprocedure opstellen.

Bezwaarprocedure Schoolbesturen en/of ouders die het niet eens zijn met een besluit op een aanvraag voor extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O kunnen bezwaar aantekenen tegen dat besluit.

SPPOH zal daarom een bezwaarprocedure inrichten (zie ook de statuten SPPOH art. 21).

Naast deze door het SWV zelf in te richten zaken is er nog een breed scala van denkbare geschillen tussen een SWV PO en anderen. Hoe deze geschillen kunnen worden opgelost is te vinden in de wegwijzer geschillen passend onderwijs ([www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl)).

#### De ondersteuningsgroepen op het SO van de Inspecteur S. de Vriesschool:

Deze groep kenmerkt zich door de kleinschaligheid. Maximaal 8 leerlingen met twee vaste volwassenen op de groep. Meer 1 op 1 begeleiding is de hoofdmoot.

Onderwijs concentreert zich op de basale ontwikkeling en beleving van de leerling.

Er is veel aandacht voor de alledaagse sociale zelfredzaamheid, leren spelen en functioneren in de groep. Leerlingen hebben veel nabijheid en intensieve

ondersteuning nodig. De leerling wordt zo optimaal mogelijk uitgedaagd om zelfstandig en zelfredzaam te worden, ouders en school werken aan een gezamenlijk

doel. De leerlingen kunnen wel het groepsproces in de schoolstructuur volgen. Gedrag is niet voorliggend.

Kinderen in deze groepen zijn onder te verdelen in de volgende type:

- IQ lager dan 35
- IQ hoger dan 35 maar met bijkomende problematiek waardoor meer directe nabijheid nodig is. Kinderen die niet zelfstandig in een gewone groep kunnen participeren. Waar individueel onderwijs de hoofdmoot is.

Bij aanname van een leerling voor de ondersteuningsgroep vragen we bij start een TLV aan voor een, maximaal max twee jaar. Dit omdat we binnen deze periode voldoende groei willen zien om echt passend te zijn voor het onderwijs. We volgen dit met ons LVS Doen In. Als er onvoldoende groei is gebleken dan verwijzen we terug of

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

door naar een KDC. Als er wel voldoende groei is gaan we de TLV verlengen. Aan het einde van het SO kan de leerling doorverwezen worden naar zowel VSO als KDC. Dit is afhankelijk van het eindresultaat SO en van de aanvangscriteria VSO.

Wanneer een leerling bij ons op school voortdurend 1 op 1 begeleiding nodig heeft van een externe (shadow//OJA) en dit niet in korte tijd afgebouwd kan worden, past de leerling niet bij ons op school in het onderwijs.

Voorwaarden voor de ondersteuningsgroep zijn:

- TLV categorie hoog.
- Een leerling moet zichtbaar leerbaar zijn.
- Vooruitgang is meetbaar.
- Onderwijs is voorliggend aan zorg en gedrag.
- Géén blijvende 1 op 1 begeleiding.
- De leerling functioneert in een groep van 8 leerlingen waar aandacht verdeeld kan worden tussen meerdere leerlingen.
- De leerling vertoont geen gedrag dat andere leerlingen belemmert om tot leren/werken te komen.
- De leerling kan verbaal of non-verbaal iets duidelijk maken aan de ander.
- Er moet enige mate van wederkerigheid zijn.
- Er moet enige mate van taakgerichtheid zijn.
- Kunnen omgaan met beurtgedrag en een wachtmoment.
- De leerling heeft interesse in of staat open voor aangeboden opdrachten en/of materialen.
- Begrip moeten hebben van eenvoudige verbale opdrachten.
- Zich veilig kunnen voelen in een groep.
- Een hele dag naar school kunnen of de intentie hebben dit na een opbouwperiode haalbaar zal zijn voor vijf dagen in de week.
- Enige tijd op een stoel kunnen zitten, in de kring of aan tafel.

#### 4.3 Vorderingen:

##### **Leerlingvolgsysteem:**

De leerlingen werken dagelijks aan verschillende vak- en vormingsgebieden. Alle te volgen stapjes zijn omschreven in de leerlijnen voor het SO. Aan het eind van elk stapje is er een toets moment.

Wanneer leerlingen de aangeboden stof beheersen werkt de leerkracht dit bij in het leerlingvolgsysteem. Zo hebben we altijd inzicht in de actuele ontwikkeling en voortgang van ieder kind. Het SO heeft deelgenomen aan een nieuw te ontwikkelen volgsysteem passend bij de kerndoelen ZMLK SO. Dit nieuwe LVS is in gebruik genomen, en wordt constant verder ontwikkeld.



### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### **Ontwikkelingsperspectief:**

Voor iedere leerling maken we een ontwikkelingsperspectief (OPP). We bespreken het OPP met ouders en evalueren jaarlijks.

#### **Jaarlijkse Rapportage:**

Eén maal in het midden van het jaar maken we over de leerlingen van het SO een rapportage/evaluatie/portfolio. Aan het eind van het jaar is de evaluatie van het OPP en wordt het nieuwe OPP besproken. Alle betrokkenen rondom het kind verwerken de verzamelde gegevens in deze rapportage (groepsleerkracht, vakleerkrachten en indien relevant de logopedist en de fysiotherapeut). Ouders lezen in de rapportage of de afgesproken doelen bereikt zijn en kunnen, ook dan, de school bevragen wanneer doelen niet bereikt zijn. De ouders krijgen de rapportage en de leerkracht bespreekt dit met hen. Alle gegevens en verslagen verzamelen we in een dossier.

#### **Toets week:**

In de tweede helft van het schooljaar gaan we bij alle leerlingen vanaf 6 jaar en functionerend in leerroute 3 of hoger toetsen afnemen. Op deze manier willen we op een objectieve manier de vorderingen van onze leerlingen in kaart brengen, en kunnen we ook de opbrengsten van ons onderwijs goed in beeld krijgen.

#### **Onderwijskundig rapport:**

Wanneer een leerling de school verlaat, moet er voor deze leerling een onderwijskundig rapport gemaakt. Hiervoor is een standaard document. De groepsleerkracht vult dit rapport in en de directeur zal (namens het bevoegd gezag) ondertekenen.

Het onderwijskundig rapport wordt met de ouders/ verzorgers besproken. Wanneer we dit gebruiken als informatie naar een vervolgopleiding en/of werksituatie moeten de ouders een toestemmingsformulier ondertekenen.

#### **4.4 Ontwikkelingsperspectieven**

Omgaan met verschillen tussen de leerlingen in de klas is een speerpunt van het onderwijsbeleid. Daarom werken wij met ontwikkelingsperspectieven (OPP) in zowel het SO (4 tot 12/13) jaar als het VSO (12/13- 20) jaar.

#### **Wat is een ontwikkelingsperspectief (OPP)?**

Het OPP is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van uw zoon/dochter voor een langere periode, tot het einde van het SO. De Commissie van Begeleiding stelt dit perspectief vast samen met de leerkracht, de intern begeleider en de orthopedagoog.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Met het ontwikkelingsperspectief brengen we in beeld wat we van uw zoon/dochter verwachten met betrekking tot zijn/haar ontwikkeling, zodat we het juiste onderwijsaanbod kunnen bieden. Opbrengstgericht werken noemen we dit.

In de meeste groepen zitten leerlingen met verschillende ontwikkelingsperspectieven bij elkaar in de klas. In de praktijk betekent dit dat we ernaar streven om op 2 of maximaal 3 niveaus les te geven. De interne coach en de intern begeleider ondersteunen de leerkrachten bij dit proces van klassenmanagement.

Opbrengstgericht werken is een middel om tot verbeteringen in de kwaliteit van het onderwijs te komen. Binnen het opbrengstgericht werken, het werken met de ontwikkelingsperspectieven en de leerlijnen vormt een groepsplan de basis. Het groepsplan is een kapstok voor het effectief en efficiënt omgaan met verschillen tussen leerlingen.

#### **Hoe wordt het ontwikkelingsperspectief vastgesteld?**

##### ***Stap 1: Het instroomprofiel wordt ingevuld***

Allereerst wordt een compleet beeld van de leerling in het instroomprofiel geschetst. Bronnen hiervoor zijn onder meer het leerling dossier, psychologisch onderzoek en mogelijk andere onderzoeken, leerresultaten, medische gegevens, en informatie uit de thuissituatie. Vervolgens wordt in het instroomprofiel de leerling ingeschaald op de dimensies van menselijk functioneren (verstandelijk vermogens, adaptief gedrag en participatie). Verder brengt de CVB in kaart welke leerling- en contextfactoren van het onderwijsproces kunnen bevorderen of juist belemmeren (mede) bepalen of de leerling de uitstroombestemming kan bereiken. Het instroomprofiel sluit af met het integratief beeld, een kernachtige omschrijving van de betreffende leerling. Het instroomprofiel biedt aangrijpingspunten voor het handelen en is leidend voor de uitstroombestemming.

##### ***Stap 2: Het uitstroombestemming wordt vastgesteld***

Op basis van het instroomprofiel- de scores, de bevorderende en de belemmerende factoren en het integratief beeld – stelt de CVB de uitstroombestemming vast. Deze is gebaseerd op een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling. Daarbij spelen zowel de context als de concrete instroomeisen van de vervolgvoorziening mee. Het verstandelijk functioneren is richtinggevend bij het vaststellen van de uitstroombestemming. De CVB gaat uit van hoge maar realistische verwachtingen en schrijft een duidelijke onderbouwing voor de keuze van de uitstroombestemming.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Het instroomprofiel en de uitstroombestemming vormen samen de leerroute van een leerling. Om de beoogde leerroute te realiseren heeft de leerling specifieke ondersteuning nodig: deze worden vormgegeven in een groepsplan en waar nodig in een individueel handelingsplan.

#### **Stap 3: Het vaststellen van leerroute en de eindniveaus voor de ontwikkelingsdomeinen**

Op basis van de gegevens van het instroomprofiel en de uitstroombestemming wordt vervolgens voor ieder ontwikkelingsdomein het uitstroomniveau vastgesteld. Dit bepaalt waar de leerling naar toe werkt en welke leerlijnen worden gevolgd. Deze domeinen zijn: sociale en emotionele ontwikkeling, praktische redzaamheid, leren leren, zintuiglijke en motorische ontwikkeling, mondelinge taal, technisch lezen, spelling, rekenen en wiskunde.

Het uitgangspunt in het onderwijsaanbod is de toegekende uitstroombestemming, echter een leerling volgt verschillende leerroutes. Bijvoorbeeld: bij een leerling met uitstroombestemming 3 blijkt het ontwikkelingsdomein zelfredzaamheid een grote belemmering. Voor deze leerling worden doelen van leerroute 2 voor zelfredzaamheid richtinggevend.

#### **Stap 4: Vaststellen ondersteuningsbehoeften**

Na het bepalen van de leerroute wordt aangegeven welke omgeving en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om de beoogde eindniveaus daadwerkelijk te kunnen realiseren. De ondersteuningsbehoeften van de leerling worden in kaart gebracht op het gebied van leren en ontwikkelen, sociaal-emotioneel gedrag, communicatie, fysiek, medisch, thuissituatie/buiten school en ten behoeve van de leraar/school.

#### **Stap 5: Vaststellen OPP en uitwerking groepsplan**

Na een "op overeenstemming gericht" overleg met ouders/wettelijke vertegenwoordigers, stelt de CVB binnen zes weken het OPP vast. Het is duidelijk waar de school met de leerling naar toe werkt zodat hij of zij straks goed kan functioneren in de uitstroombestemming. De school werkt het HUB-profiel uit in groepsplannen.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 4.5 Specifieke leerlingbegeleiding

Wanneer blijkt (uit rapportages, toetsen) dat een leerling in aanmerking komt voor speciale aandacht, kan dit bestaan uit:

- Aanmelding van deze leerling bij de **Interne Zorgcommissie (IZC)/CVB**. Deze bestaat uit de orthopedagoog, de schoolarts, de maatschappelijk werkende, de intern begeleider, de interne coach, eventueel de gedragspecialist en een lid van de directie, aangevuld door de groepsleerkracht en daar waar nodig externe deskundigen, de ouders, persoonlijk begeleiders, gezinsvoogden. De interne zorgcommissie komt zo'n 10x per jaar bij elkaar. De IZC bespreekt leerlingen die stagneren in hun ontwikkeling door b.v. gedragsproblemen.  
De ouders krijgen een uitnodiging als hun kind wordt besproken.
- **Logopedie**: de logopedist helpt kinderen die problemen hebben op het gebied van de communicatie. De logopedist verzorgt lessen om de communicatie van de leerlingen te verbeteren. Dit gebeurt zowel in groepslessen als in individuele lessen. Bij groepen en individuele leerlingen die dat nodig hebben, ondersteunt de logopedist bij het aanleren van het gebruik van ondersteunende communicatiemiddelen. Denk hierbij aan ondersteunende gebaren en het gebruik van PRT en PECS.
- **Orthopedagoog/psycholoog**: zij is regelmatig aanwezig op school. Zij zorgt voor aanvullend onderzoek om het dossier voor toelating en herindicatie compleet te krijgen en voor begeleidingsonderzoeken. Daarnaast ondersteunt zij de leerkrachten bij het maken specifieke handelingsplannen voor leerlingen (observeren en mede-ontwikkelen). De orthopedagoog heeft ook een belangrijke taak bij het opstellen en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.
- **Maatschappelijk werkende**: biedt hulp en ondersteuning voor ouders en kind indien er een hulpvraag is/of er zorgen zijn over de leerling of in de thuissituatie. Dit is zowel van preventieve aard maar ook wanneer hulpvragen complexer zijn.
  - We hebben een leerkracht met **gedragsdeskundigheid** in school. Zij geeft gevraagd en ongevraagd advies over hoe om te gaan met moeilijk gedrag.
  - 1 dag in de week is een **kinderfysiotherapeut en een ergotherapeut** aanwezig op de Heliotrooplaan.
  - **Ambulante schoolbegeleider**: extra ondersteuning 1 op 1 voor maximaal 4 uur in de week. Hiervoor dienen ouders (met hulp van onze maatschappelijk werkende) een indicatie aan te vragen.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 4.6 Specialistische begeleiding binnen het regulier onderwijs

Ouders met toelaatbaarheidsverklaring ZMLK voor hun kind kunnen, in overleg met de basisschool, ervoor kiezen om het kind de basisschool te laten bezoeken met een zogenaamd individueel traject. Dit houdt in dat de basisschool extra middelen ontvangt voor de opvang van het kind. De basisschool huurt de expertise in bij een ZMLK school om de basisschool te begeleiden bij de opvang van het kind met een verstandelijke beperking. Voor de leerling met een "individueel traject" zal, door de ambulante begeleider, een handelingsplan worden opgesteld. Het handelingsplan beschrijft de afspraken over de wijze waarop de leerling onderwijs en begeleiding krijgt. De ouders moeten door middel van een handtekening instemmen met het handelingsplan. De AB'er van de ZMLK school maakt een verslag van de begeleiding.

Op afgesproken tijden wordt het verloop van de begeleiding geëvalueerd.

Aansluitend worden er nieuwe afspraken gemaakt voor een eventuele volgende periode.

De AB'er maakt afspraken met de school en de ouders over contactmomenten. De frequentie en de inhoud worden in overleg bepaald.

#### 4.7 Schoolverlaterprocedure

Leerlingen kunnen tot maximaal 14 jaar de SO afdeling bezoeken. De schoolverlaterprocedure is erop gericht een vloeiende en passende overgang te bieden naar het VSO of een andere vorm van onderwijs.

In het jaar waarin de leerling zijn/haar 12<sup>e</sup> of 13<sup>e</sup> verjaardag viert, is het tijd om de overstap naar het voortgezet onderwijs te maken. De leerlingen worden voorbereid op deze overgang. De groep leerlingen gaat eerst kijken op het VSO of een andere vorm van VO en gaat daarna meedraaien.

Er is een avond in november, waarin de ouders worden geïnformeerd over de stap naar het VSO

Natuurlijk nemen we ook de ouders mee in dit proces. Ook ouders krijgen de gelegenheid om te gaan kijken op het VSO of een andere vorm van VO. Op het VSO zullen ze daar door de locatie directeur worden ontvangen. Zij zal de ouders een kennismakingsgesprek en een rondleiding geven over wat er allemaal gaat veranderen voor hun zoon/dochter. Wanneer de leerling naar een andere vorm van VO gaat krijgen de ouders en de leerling een rondleiding op de school naar keuze.

Op de afscheidsavond zwaaien we op gepaste wijze de schoolverlaters van het SO uit en hopen hen, na de zomervakantie, weer te begroeten op ons VSO.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### **Voortraject voor zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.**

Alle leerlingen zijn gedurende de week verantwoordelijk voor een taak. Dit is zichtbaar in de groep waar trapsgewijs de taken hangen met de foto van de leerling erachter. Dit doen we om de zelfstandigheid te bevorderen.

Enkele taken van de midden- en bovenbouw zijn: vuile kopjes ophalen, werkjes uitdelen en ophalen, met de absentenmap rondgaan in de ochtend langs de klassen, doeken rondbrengen, jeugdjournaal leiden, buitenspeelmateriaal regelen, de rij regelen, tablets checken, klassenvertegenwoordiging, de klas vegen, koffie en thee halen, afwassen, licht aan en uitdoen, de telefoon opnemen.

#### **Voortraject bij de vakken.**

De praktijkvakken tuin, winkel (boodschappen doen), koken en verzorging komen ook op het SO voor. Vanuit de visie van wonen, werken en vrije tijd vinden wij het van belang dat de leerlingen kennis maken met deze vakken. In de onderbouw en de ondersteuningsgroepen wordt er al gekookt. Dit is vaak themagericht. Vanaf de middenbouw leren de leerlingen hun boodschappen te halen. Ze leren hierdoor ook met geld omgaan en hoe een winkel in elkaar zit. Daarna gaan ze met de boodschappen koken. Ze leren hoe ze moeten snijden. We hebben bij dit vak ouderhulp.

Bij het praktijkvak tuin leren de leerlingen stekjes te verzorgen. Als deze stekjes uitgroeien tot plantjes, worden ze geplant op het buitenterreintje achter de klas. Daarna worden ze in de grote tuin achter de school geplant. De leerlingen houden ook de grote tuin ook bij, halen onkruid weg en maken de tuintjes klaar voor het seizoen. De gekweekte groenten worden gebruikt bij het koken.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 4.8 Dossiers

Op school stellen we van alle leerlingen een dossier samen. In het dossier van een leerling bevinden zich de volgende zaken:

- Persoonsgegevens
- Rapportages van de vorige school
- Onderzoeksgegevens
- Rapportages
- Andere zaken zoals: melding verzuim, melding incidenten etc.

De dossiers zitten in afgesloten dossierkasten.

Alleen leden van de directie, leden van de Commissie van Begeleiding en leerkrachten mogen de dossiers inzien. Zonder toestemming van de ouders worden geen stukken uit het leerlingendossier ter inzage gegeven of opgestuurd aan derden. Ouders hebben het recht om het dossier van hun zoon/dochter op school in te zien.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 5. De Ouders

### 5.1 Oudercontacten en ouderhulp

De betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij de school (ouderparticipatie) speelt in onze samenleving een belangrijke rol. Men is zich ervan bewust dat de opvoeding niet alleen thuis of op school plaatsvindt. Opvoeden is samenwerken. Wij vinden het daarom belangrijk om goed contact met de ouders/verzorgers te hebben, zodat we ons handelen op elkaar af kunnen stemmen. Duidelijkheid voor de leerlingen is het doel.

Wij organiseren verschillende contactmomenten voor ouders:

1. Omgekeerde oudergesprekken
2. Kom in de school
3. Thema- en/of ouderavonden
4. 1x per jaar rapportbesprekingen
5. Informatieavond schoolverlaters
6. Eventueel huisbezoek van de groepsleerkracht en eindevaluatie OPP en bespreking nieuwe OPP
7. Bespreking van het ontwikkelingsperspectief van de leerling
8. Gesprekken op school over:
  - de vorderingen
  - eventuele problemen die ouders/verzorgers thuis ondervinden
  - vragen die ouders/verzorgers bezighouden
9. IZC besprekingen. Ouders kunnen daarbij aanwezig zijn.

De contactpunten 4 en 7 kunnen zowel op initiatief van de ouders als van de leerkracht plaatsvinden.

Naast deze contactmomenten houden we u op verschillende manieren op de hoogte van ontwikkelingen:

- Via Social Schools worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van ontwikkelingen, uitjes etc.
- Nieuwsbrief SO 1x per maand: hierin staat actuele informatie – via Social Schools
- Heen en weerschrift. Indien nodig/wenselijk gebruiken we een "heen en weerschrift" en telefoongesprekken om informatie uit te wisselen.
- Losse brieven over actuele onderwerpen.
- Mailen en bellen. Het is mogelijk om af te spreken dat leerkracht en ouders elkaar met een bepaalde regelmaat mailen of bellen.

Gedurende het schooljaar worden op verschillende momenten door ouders/verzorgers ondersteunende werkzaamheden op school verricht. Deze werkzaamheden kunnen bestaan uit:

- het helpen organiseren van feesten,



### SO Inspecteur S. de Vriesschool

- ondersteunen van het team op feestdagen,
- meegaan als begeleiding bij excursies en schoolreisjes.
- deelname aan de MR
- helpen bij koken

Alle ondersteunende werkzaamheden gebeuren onder begeleiding van een lid van het team en onder eindverantwoording van de directie. Voor de ouders/verzorgers die ondersteunende werkzaamheden op school verrichten gelden dezelfde regels als voor het personeel.

#### 5.2 Medezeggenschapsraad

Via de MR heeft u recht op inspraak betreffende het reilen en zeilen binnen de school. Deze raad biedt u als ouder/verzorger de mogelijkheid mee te denken en te praten over het beleid. Dit geldt ook voor het personeel.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders/verzorgers en 3 personeelsleden. Zij vergaderen ongeveer 6 avonden per jaar, waarbij de directeur (op verzoek) aanwezig is. De MR heeft een wettelijk advies- en/of instemmingsrecht, dat reglementair is vastgelegd. Dit reglement ligt op school ter inzage.

De vergaderingen zijn in principe openbaar. Iedere belangstellende kan deze dus bijwonen. Daarnaast wordt er elk jaar een verslag aan de ouders/verzorgers, het personeel en het bestuur aangeboden.

Alle leden hebben zitting voor 2 jaar. Daarna is verlenging van deze termijn mogelijk, als de persoon dat wenst en er geen bezwaren zijn. In de regel worden ouders/ verzorgers opgeroepen zich kandidaat te stellen. Bij aanmelding van meer kandidaten dan beschikbare plaatsen volgt een verkiezingsronde. Ditzelfde geldt in principe ook voor het personeel. Er kan op verzoek een gerichte korte cursus worden gevolgd. De MR houdt zich bezig met het bespreken van:

- de interne organisatie op school
- het Arbeidsomstandigheden(ARBO)rapport
- het verbeteren van de voorzieningen voor de kinderen
- het meedenken over de begroting van de school
- de formatie van de school

Voor de agenda en verslagen zie de website van de Inspecteur S. de Vriesschool.

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende leden:

Namens de ouders:  
Mevr. Astrid Tuin  
Mevr. Rika Frome  
Mevr. Erica Pieterse

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Namens het personeel:

Nicole de Koning VSO  
Willem van Gemmert VSO  
Trevor Reis SO

Aanwezig : Jos de Koning (directeur).

Er is een aftreedrooster opgesteld, zodat er altijd tenminste een ouder en een leerkracht aanblijven om de nieuwe leden te kunnen inwerken.  
De Inspecteur S. de Vriesschool heeft géén oudercommissie.

Binnen de Haagse Scholen is een GMR actief (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Eén van onze leerkrachten van het VSO is lid van de GMR. Zij behandelen zaken die alle scholen aangaan.

#### 5.3 Vrijwillige Ouderbijdrage

De door ons noodzakelijk geachte kosten worden helaas niet geheel door het Ministerie vergoed. Daarom vraagt de OR (school) u om een vrijwillige ouderbijdrage van ten minste € 3,00 per maand. Hiervan worden de verschillende feesten en activiteiten betaald. De OR beslist hoe dit geld wordt uitgegeven. Dit wordt nauwkeurig bijgehouden en gecontroleerd. **Dit kunt u overmaken naar NL35INGB0000014134 tnv Penningmeester OR Inspecteur de Vriesschool.**

#### 5.4 Overige kosten

Daarnaast zijn er nog andere kosten die gemaakt worden om het leerproces van de leerlingen te bevorderen.  
U begrijpt dat de school dit niet allemaal zelf kan betalen. Daarom vragen we aan u de volgende **vrijwillige bijdrage**:

##### jaarlijks

- € 40,-- schoolreisgeld (dit kan in termijnen worden betaald)

Het totale bedrag kan, in overleg met school, in termijnen worden betaald.

**Het gironummer van school is NL55INGB0007234066, t.n.v. DHS Insp. De Vriesschool, Heliotrooplaan 35, 2555 MA Den Haag. Graag onder vermelding van de naam en de groep van de leerling.**

Alle leerlingen blijven over op school. De lunch wordt genuttigd onder begeleiding van schoolpersoneel.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 5.5 Leerlingenvervoer

Omdat onze school een streekschool is en de meeste leerlingen niet in de nabije omgeving van de school wonen hebben sommige leerlingen recht op vervoer van en naar school. Jaarlijks inventariseert de gemeente (afdeling leerlingenvervoer) de aanvragen. Die beslist op basis van door de gemeente opgestelde criteria of de leerling voor vergoeding/vervoer in aanmerking komt.

Daarin zijn er vier mogelijkheden:

1. Aangepast vervoer (de busjes en taxi's)  
De gemeente krijgt door welke leerlingen vervoerd moeten worden. De gemeente benadert daarover de taxibedrijven en sluit contracten af die door de gemeente betaald worden.
2. Begeleid openbaar vervoer: vergoeding van de kosten van een abonnement voor het openbaar vervoer voor leerling en begeleider kan worden aangevraagd bij de gemeente Den Haag. De formulieren zijn op school verkrijgbaar.
3. Zelfstandig reizen  
Alleen wanneer het verantwoord is komen leerlingen, na overleg met de ouders, zelfstandig naar school.  
Vergoeding van de kosten van een abonnement voor het openbaar vervoer is mogelijk.
4. Extra vergoeding eigen vervoer: fiets, auto, brommer.

#### 5.6 Jeugdgezondheidszorg (De gezondheid van uw kind)

##### Onderzoeken en begeleiding van schoolartsen en schoolverpleegkundigen:

Onze school werkt samen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. In het CJG werkt de GGD Haaglanden met diverse instellingen samen.

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

##### Gezondheidsonderzoek Speciaal Onderwijs

Zodra uw kind geplaatst is op een school voor speciaal onderwijs wordt bekeken wanneer zij uw kind uitnodigen voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Op het basisonderwijs gebeurt dit rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar, op het speciaal onderwijs kan dit op andere momenten plaatsvinden.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Tijdens dit onderzoek bekijkt de verpleegkundige de lengte, het gewicht, het gehoor, de ogen, de motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig zal men met u kijken naar een oplossing of extra ondersteuning.

#### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG telefoon: 0800 – 2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

#### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

#### **Gegevens van uw kind**

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de Leerling Administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

#### **Informatie en contact**

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 070-3534556. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 5.7 Zaken die u moet weten!

**Ongevallen:** op school zijn mensen aanwezig met een BHV en/of EHBO diploma. In geval van ernstige verwondingen gaan wij met de leerlingen naar de Eerste Hulpafdeling van het Hagaziekenhuis. De ouders worden gebeld en gevraagd naar het ziekenhuis te komen. Artsen gaan pas tot behandeling over als de ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

**Overblijven:** alle leerlingen blijven op school en nemen zelf brood, fruit en eventueel drinken mee (geen prik en energiedrankjes)

**Medicijnen:** als een leerling medicijnen gebruikt, moeten de ouders/verzorgers een formulier invullen waarop staat welke medicijnen gebruikt worden en hoe en wanneer deze ingenomen moeten worden. Hiervoor hebben we een speciaal formulier.

**Verzekeringen:** de school is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid in geval van letsel en/of schade, ontstaan onder schooltijd, tijdens uitstapjes of tijdens schoolkamp. De school heeft hiervoor een doorlopende collectieve ongevallen- en reisverzekering afgesloten. Er moet wel worden aangetoond dat het ongeval door nalatigheid van de school is veroorzaakt.

Voor u als ouders/verzorgers bestaat de algehele verplichting voor uw zoon/dochter een WA (wettelijke aansprakelijkheids) verzekering af te sluiten.

**Mobiele telefoons:** het gebruik van mobiele telefoons is tijdens schooltijd niet toegestaan.

**PGB:** mensen met een verstandelijke handicap kunnen zelf zorg en begeleiding regelen met een Persoonsgebonden Budget. Voor informatie kunt u terecht bij het CJG of bij MEE Den Haag.

**Website:** de school beschikt over een website:

[www.inspecteurdevriesschool.nl](http://www.inspecteurdevriesschool.nl). De inhoud van deze schoolgids treft u eveneens aan op deze website.

Daarnaast wordt de site regelmatig vernieuwd met speciale activiteiten die gaan plaatsvinden of plaats hebben gevonden, vaak voorzien van foto's. Ouders geven bij toelating al dan niet schriftelijk toestemming aan de school om foto's op de website te plaatsen waarop hun kind voorkomt.

**WLZ (wet langdurige zorg):** ouders kunnen soms een beroep doen op deze wet. Voor informatie kunnen de ouders terecht bij onze maatschappelijk werkende.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 5.8 Privacy

##### **Privacy, wij gaan voor veilig en vertrouwd.**

U kunt ervan uit gaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy beleid geformuleerd met als kernpunten:

- Wij zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan;
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te realiseren (gegevensminimalisatie).

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacy reglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u op school opvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leveranciers (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van de bewerkersovereenkomst van de PO raad, welke deel uitmaakt van het PO raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door De Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op school wordt gebruik gemaakt van beeld en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij De Haagse Scholen is daarom (conform wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Door de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming per 25 mei 2018 zullen o.a. alle bestaande bewerkersovereenkomsten moeten worden herzien. Het bestuur van de Haagse Scholen heeft een kwartiermaker aangesteld ten behoeve van de implementatie van de AVG.

Speerpunten hierbij zijn de actualisatie van bestaand beleid en reglementen in relatie tot de AVG en het onderzoeken van risico's met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy.

Op de website van De Haagse Scholen

<http://www.dehaagsecholen.nl/privacy-statement> vindt u het privacy statement met verdere informatie.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 6. Ontwikkelingen.

### 6.1 Kwaliteitsbevordering

Door middel van scholing en nascholing doen we ons best op de hoogte te blijven van alle nieuwe ontwikkelingen. In het schooljaar 2022 – 2023 zijn weer teamcursussen gepland:

1. Intervisie
2. Nog in te plannen studiedagen
3. Uitvoeren schoolplan 2023 - 2027
4. ICT: Microsoft showcase

In het schoolplan (deze is te vinden op onze website) worden de lange termijn verbetertrajecten geformuleerd. Kernpunten in dit ontwikkelingstraject zijn:

1. Actueel en vernieuwend onderwijs:
  - Brede vaardigheden
  - Digitale geletterdheid
  - Burgerschap
  - Creatieve ontwikkeling
  - Persoonsvorming
2. Pedagogisch klimaat:
  - Sociale veiligheid
  - Uitdagende leeromgeving
3. Kwaliteitsbeleid
4. Verbeteren plan cyclus

### 6.2 Contacten en samenwerking

Met vele instellingen zijn er contacten en vormen van samenwerking die van invloed zijn op de ontwikkeling van het onderwijs: SPPOH – SWVZHW - kinderdagcentra – scholen voor basisonderwijs – scholen voor speciaal onderwijs – scholen voor voortgezet onderwijs – scholen voor speciaal basisonderwijs - CJG – jeugd tandzorg – Banjaard – jeugdrecherche – SGK – Centrum Autisme – Middin – Werkroute – UWV – stichting Ipse de Bruggen – Bazalt – onderwijs inspectie – 's Heerenloo - wijkagent - William Schrikker Groep – leerplicht – CCE - + Support – MEE – Myfysio – Logopediepraktijk Bloemenbuurt –Onderwijsadviesbureau Hans Pietersen – ITS.



### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 6.3 Samenwerkingsverband SO

Alle scholen voor speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en basisscholen zijn ondergebracht in het samenwerkingsverband SPPOH. Het samenwerkingsverband SPPOH vindt het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooien. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden

SPPOH helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

- Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulante specifieke kennis;
- Door het werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkopbouw en deskundigheidsbevordering;
- Door het werken met een efficiënte en transparante route voor aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO school;
- De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
- SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- SPPOH werkt samen met allerlei voor scholen en leerlingen relevante partijen.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Het samenwerkingsverband waar onze school toe hoort met veel actuele informatie over Passend Onderwijs specifiek voor onze regio.

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)

Het centrale informatiepunt voor de implementatie van passend onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl)

Website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

#### SOP:

Iedere school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP hebben we als school beschreven hoe de ondersteuning aan leerlingen binnen de school is georganiseerd. Deze ondersteuning bestaat uit twee delen: de basisondersteuning van de school en de extra ondersteuning die een school biedt voor leerlingen die meer nodig hebben. De extra

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

ondersteuning wordt geboden in samenwerking met het samenwerkingsverband. Onze school is onderdeel van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in Haaglanden. Wilt u meer informatie over passend onderwijs op onze school of in de regio, lees dan ons SOP of bezoek de website van SPPOH [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

#### 6.4 Resultaten van het onderwijs

Het team van de Inspecteur S. de Vriesschool streeft ernaar alle leerlingen voor te bereiden op een zinvolle arbeidsbesteding of vervolgoorziening. Dit komt in de praktijk neer op de volgende uitstroom:

- Gedurende hun schoolloopbaan gaat een beperkt aantal leerlingen naar het speciaal basisonderwijs of het praktijkonderwijs.
- Het grootste gedeelte van de leerlingen stroomt door naar het VSO ZMLK

Hieronder een overzicht van het aantal schoolverlaters van het SO. In dit overzicht geven wij aan hoeveel leerlingen zijn uitgestroomd, en wat hun uitstroom is geworden.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>VSO eigen school</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
<b>VSO andere school</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>PRO</b>				<b>1</b>
<b>Speciaal Basisonderwijs</b>				<b>1</b>
<b>Basisonderwijs</b>			<b>1</b>	
<b>Andere SO school</b>		<b>1</b>		<b>1 (cluster 4)</b>
<b>Verhuizing</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	
<b>Buitenland</b>	<b>1</b>			
<b>KDC</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

Alle leerlingen zijn volgens, de in het ontwikkelingsperspectief aangegeven verwachte uitstroom, uitgestroomd. Voor het eerst is er een leerling terug naar het Basisonderwijs gegaan. Hier zijn we heel trots op.

Op 6 juni 2019 heeft de rijksinspectie ons SO bezocht voor een monitor op de opbrengsten. Zij vonden onze opbrengsten en de manier waarop wij de opbrengsten bijhouden (ons LVS) van een hoog niveau. Zij vonden het zelfs van een excellent niveau. Hier hebben we de afgelopen jaren heel hard aan gewerkt en zijn dan ook heel trots op dit geweldige compliment.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Op 30 juni 2015 is het SO door de rijksinspectie bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De SO afdeling heeft een basisarrangement (voldoende) behouden. De rijksinspectie was zeer te spreken over de positieve ontwikkeling binnen ons SO. In het rapport is zelfs voor vier onderdelen een goed gegeven. Volgens de Inspectie mogen we best trots zijn op onszelf.

Op 20 oktober 2022 heeft de interne audit commissie van de Haagse Scholen ons SO bezocht. De commissie was zeer te spreken over de organisatie en over dat wat er binnen ons SO gedaan wordt. We zijn heel trots op de uitkomst van deze audit.

#### 6.5 Jaarverslag

In het jaarverslag laten wij zien aan wat erin dat schooljaar allemaal gedaan is op school. We willen met dit jaarverslag aan u als ouder/verzorger laten zien welke doelen we ons hadden gesteld en welke doelen wel en welke doelen niet behaald zijn. Het meest actuele jaarverslag kunt u vinden op onze website.

## SO Inspecteur S. de Vriesschool

### 7. Het Personeel (Heliotrooplaan)

#### 7.1 Personeel

De Inspecteur S. de Vriesschool is Net Even Anders. Dit is ook te zien in het aantal medewerkers en de diversiteit van functies en taken die ook Net Even Anders zijn:

- Algemeen directeur
- Locatiedirecteur
- Intern begeleiders
- Groepsleerkrachten
- Leraarondersteuner
- Onderwijsassistenten
- Begeleiders individuele arrangementen (AB)
- Beeldbegeleiders
- Vakdocent gymnastiek
- ICT
- Logopedist
- Logopedist (extern)
- Administratief medewerkster
- Conciërge
- Gedragsdeskundige
- Fysiotherapeut (extern)
- Ergotherapeut (extern)
- Maatschappelijk werkende (extern)

#### Commissie van Begeleiding

- Orthopedagoog (vanuit Bazalt)
- Schoolarts (vanuit het CJG)
- Maatschappelijk werkende (JESS)

#### Personeel Heliotrooplaan:

Directie	Alg. Directeur Locatiedirecteur	Jos de Koning Lidia Taal
Interne Begeleiding		Sonja Endhoven Simone Hoogendoorn
Ambulant begeleiding		Irish Kalloe Nicole Pauptit Jeanine Treub
Beeldbegeleiders		Caroline Grottendieck Jeanine Treub

---

## Schoolgids 2023 – 2024

---

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

ICT Coordinator		Joram Dijkman
Logopedie		Sonja Termaat Marijn van Lier
Maatschappelijke werkende		Marleen de Moel
Fysiotherapeut		Samira van Unnik
Ergotherapie		Maike van Osnabrugge

#### SO Afdeling:

Beo	Leerkracht Assistentie	Caroline Grottendieck Simone Hazebroek Bianca de Jong
Papegaai	Leerkracht: Assistentie	Daphne Ouwering Jenny v.d. Linde Patricia Barraco Bianca de Jong
Flamingo	Leerkracht Assistentie	Margreet Fieret Saskia Tenty Tatum Hendriks
Nieuw (5-7)	Leerkracht Assistentie	Miranda Hazebroek Jeanine Treub Maike Bosman
IJsvogel	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Hanneke Schmidt-Corsmit Bente Stassen Rico v.d. Kroft Denise Peeters
Pauw	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Rebecca Zewge Marousja Regout Denise Peeters
Nieuw (7-9)	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Marloes Biegel Mariëlle Benjamins Stulp Vacature

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

Kraanvogel	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Marie Christine Hendrix Nicole Pauptit Jacky Haneveld
------------	---	---

Pelikaan	Leerkracht Assistentie	Michel Pronk Tessa de Vos Elin Verheij Bianca de Jong
----------	---------------------------	--

Albatros	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Joram Dijkman Saval de Haas Elin Verheij
----------	---	--

Toekan	Leerkracht Leerkracht Assistentie	Monique van Herk Joram Dijkman Yesil Alagöz
--------	---	---

Gymdocent		Trevor Reis
-----------	--	-------------

#### Ondersteunend Personeel:

Administratie Conciërge		Marion Straetemans Wouter Vink
----------------------------	--	-----------------------------------

#### Commissie van Begeleiding/Interne Zorgcommissie

Orthopedagoog Schoolarts Maatschappelijk werkende		Yara Smit Marleen de Moel
---	--	------------------------------

Een aantal van bovenstaand personeel wordt extern ingehuurd:

Yara Smit:	via het CJG
Marleen de Moel:	via JESS
Samira van Unnik:	via Myfysio
Maaike van Osnabrugg	via Bazalt
Marijn van Lier:	via praktijk Bomenbuurt

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### **Coaching Personeel:**

Alle personeelsleden houden een bekwaamheidsdossier bij in het Afas systeem. Een digitaal systeem waarin leerkrachten documenten kunnen opslaan. Via ditzelfde systeem wordt de gesprekkencyclus gevolgd. Iedereen zit in een cyclus van drie jaar. Het eerste jaar is het startgesprek, het tweede jaar het voortgangsgesprek en in het derde jaar volgt het beoordelingsgesprek.

Met intervisie werken we aan het leren van elkaar en met elkaar.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

## 8. Regelingen en schooltijden

### 8.1 Schooltijden en pauzes

#### SO afdeling:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45 - 15.15 uur

Op woensdag: 08.45 - 12.30 uur

De pauze tussen de middag duurt 1 uur. In deze tijd eten de leerlingen, tijdens het eten wordt voorgelezen of kijken naar het jeugdjournaal en gaan zij daarna naar buiten.

### 8.2 Lestijden

Voor de berekening van het aantal uren onderwijstijd werken wij met een fictief schooljaar dat op 1 oktober begint en eindigt op 30 september. Dat levert voor het schooljaar de volgende berekening op:

#### SO

Aantal uren per jaar:	52 x 25,75	1339,00
Vakanties af:		331,00
Sinterklaasmiddag		2
Middag voor Kerst		2
Middag voor de zomervakantie		2
Studiedagen personeel		25,75
<b>Aantal uren</b>		<b>976,25</b>

De studiedagen kunt u vinden op de jaarkalender. Wij voldoen hiermee aan de wettelijk aantal uren onderwijstijd.

### 8.3 Vakanties en vrije dagen

Prinsjesdag	19-09-2023
Herfstvakantie	16-10-2023 t/m 20-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	19-02-2024 t/m 23-02-2024
Goede Vrijdag	29-03-2024
2 <sup>e</sup> Paasdag	01-04-2024
Meivakantie	29-04-2024 t/m 10-05-2024 (inclusief Hemelvaart)
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	20-05-2024
Zomervakantie	15-07-2024 t/m 23-08-2024



### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 8.4 Voorkoming van lesuitval

Algemeen uitgangspunt van de Inspecteur S. de Vriesschool is dat er geen lesuitval plaatsvindt. Wanneer een leerkracht door ziekte of verlof afwezig is, kunnen we meestal voor vervanging zorgen.

Wanneer er geen leerkracht voor vervanging beschikbaar is kan de vervanging ook uitgevoerd worden door een of twee (capabele) onderwijsassistent(en).

Tot slot behoort ook het verdelen van de leerlingen over de andere groepen tot de mogelijkheden.

#### 8.5 Melding afwezigheid

De leerplichtwet bepaalt dat elke leerling die op school staat ingeschreven, de school ook geregeld daadwerkelijk moet bezoeken. Daarom is het van belang dat de school op de hoogte is wanneer dat niet kan.

Bij ziekte of andere redenen van afwezigheid van uw kind/pupil doet u het volgende:

- U belt vóór 07.30 uur het vervoerbedrijf (taxi), door wie uw kind gehaald en gebracht wordt, om het ziek te melden.
- Vanaf 08.00 uur belt u de school, zodat men weet wat er aan de hand is.

Zodra uw kind/pupil beter is, belt u met Trafficon 070 - 7525155 om door te geven dat het kind weer beter is.

Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, kunt u van ons een telefoontje verwachten.

In geval van verlof voor bijzondere omstandigheden kunt u zo vroeg als mogelijk is extra verlofaanvragen bij de locatiedirecteur van de locatie. Wanneer dat meer is dan 10 dagen moet de leerplichtambtenaar van de gemeente daarover beslissen. Voor de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt dat nooit toegestaan.

Om het te laat komen van leerlingen die zelfstandig naar school komen tegen te gaan is er een protocol "te laat komen" opgesteld. Dit staat op onze website.

De school is wettelijk verplicht om bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim van een leerling een officiële verzuimmelding bij de afdeling leerplicht te doen.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 8.6 Vrijstelling onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten.

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

#### 8.7 Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden.

Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/verleend. Waar in de tekst de term "ouder" wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

#### Soorten vrijstelling

##### Leeftijd:

Leerplicht bestaat vanaf 5 jaar. Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. Daar bovenop kan voor een kind van 5 jaar door de ouders aan de directeur nog eens 5 uur per week om vrijstelling worden verzocht.

##### Vakantie:

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan één keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Het beroep van één van de ouders moet op vakantie gaan in de schoolvakantie verhinderen.

##### Levensovertuiging:

Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege Godsdienst of levensovertuiging.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

**Gewichtige omstandigheden:**

Denk aan een bruiloft, begrafenis, verhuizing. Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

**Ziekte:**

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling.

**Per vrijstellingsgrond gelden de volgende richtlijnen****Leeftijd:**

De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.

**Vakantie:**

Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen/het gezin op vakantie kan. Dat betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen.

Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakanties zal daarom in principe worden afgewezen.

**Godsdienst/levensovertuiging:**

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt géén verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging.

**Gewichtige omstandigheden:**

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen en grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

**Ziekte:**

Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

**Procedure:**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per mail. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 6 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis.

Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per mail beslist door de directeur.

#### 8.8 Schorsing en verwijdering

Op school kunt u de protocollen Schorsing Leerlingen van De Haagse Scholen en Verwijdering Leerlingen van de Haagse Scholen inzien. Deze zijn op 25 maart 2015 vastgesteld.

#### 8.9 Klachtenregeling en Vertrouwenspersoon

Wij stellen het zeer op prijs als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkene(n) bespreekt. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met (afhankelijk van de aard van de klacht) de groepsleerkracht, de directeur of de contactpersoon. Wij van onze kant zullen onze uiterste best doen om eventuele klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als uw klacht naar uw mening op schoolniveau niet afdoende afgehandeld is of kan worden, dan kunt u de klacht voorleggen aan één van de vertrouwenspersonen van het bestuur of aan de landelijke klachtencommissie.

Het bestuur van de Haagse Scholen heeft voor alle openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling ligt op school ter inzage. U kunt altijd een kopie vragen.

Ook klachten op het gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling.

Op schoolniveau is Marleen de Moel de contactpersoon voor ouders en leerlingen. Zij kan helpen de klacht door te spelen naar de vertrouwenspersonen van het bestuur.

Het bestuur van het Openbaar Onderwijs is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen (tel. 030 – 2809590, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht). Adres: Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht. Email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

De vertrouwenspersonen voor de stichting De Haagse Scholen zijn:

- mevrouw Marion Ferber telefoon: 06-46611833  
E mail: marion.ferber@ziggo.nl
- de heer Albert van der Zalm telefoon : 06 – 51993618.  
E mail: [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

Ook op het ministerie is er een meldpunt. Op dit meldpunt is een vertrouwensinspecteur aanwezig.

Inspectie van het Onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

#### 8.10 Verwijsindex en meldcode

##### Wat is de Verwijsindex Haaglanden?

De Verwijsindex is een digitaal hulpmiddel waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich zorgen over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering indien een zorg is geconstateerd. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijsbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Bij signalen van onveiligheid van de leerling van welke aard ook, is school en betrokken hulpverlening verplicht om het protocol van de meldcode te volgen. Zo zorgen we ervoor dat ouders, school en eventueel betrokken hulpverlening samen optrekken om in goed overleg met elkaar een oplossing te vinden.

##### Wat is het doel?

- Vroegtijdige signalering van problemen bij jeugdigen tot en met 22 jaar zodat tijdige, effectieve en gecoördineerde hulp geboden kan worden.
- Bijdragen aan een sluitende aanpak voor jeugdigen door samenwerking te realiseren tussen alle betrokken organisaties in de jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, onderwijs en justitiële organisaties.

Voor verdere informatie: [www.verwijsindexhaaglanden.nl](http://www.verwijsindexhaaglanden.nl)

#### 8.11 Bereikbaarheid medewerkers

De schooldeur staat altijd voor u open. Wanneer u iets vertrouwelijks te bespreken heeft, kunt u het beste telefonisch een afspraak maken. Dit kan onder schooltijd met een van de leden van het management. Groepsleerkrachten zijn **na** schooltijd bereikbaar. Wanneer u in het bezit

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

bent van het privé nummer van de leerkracht, gaan we er vanuit dat u hier geen "misbruik" van maakt.

#### 8.12 Sponsoring

Onze school accepteert sponsorgelden en wij vragen ook subsidies aan. Dat doen we om ons onderwijs te verbeteren en ook aantrekkelijker te maken. Sponsoring moet wel verenigbaar zijn met de onderwijskundige taak van de school en onze pedagogische uitgangspunten en in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen. Sponsoring mag de objectiviteit, de onafhankelijkheid en de geloofwaardigheid van de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk worden van sponsorgelden.

#### 8.13 Veiligheidsbeleid

De Arbowet is m.i.v. 01-01-1997 ook van toepassing op het onderwijs. Wij vinden veiligheid, gezondheid en het welzijn van leerlingen, medewerkers en ouders heel belangrijk. Ieder jaar voeren we een risico-inventarisatie uit. Wij besteden aandacht aan het tegengaan van pesten en agressie. Bij (extreem) geweld, bedreiging en diefstal door een leerling doen wij aangifte bij de politie. Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Onderdelen van dit beleid zijn onder andere:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding/bijscholing bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefeningen
- Onderhoud AED

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Om deze taak goed uit te kunnen voeren, volgen de BHV'ers jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator. In 2019 heeft de school een verlenging van het certificaat Veilige School ontvangen van de wethouder van Onderwijs van de Gemeente Den Haag.

### SO Inspecteur S. de Vriesschool

#### 8.14 Aansprakelijkheid

- Het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door het schoolbestuur moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand.
- Het schoolbestuur heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een **VERWIJTBARE** fout van de school of van degene die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers).
- Het schoolbestuur is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Schade veroorzaakt door de leerling zal op de leerling en/of op de ouders verhaald worden.
- Het schoolbestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van privé-eigendommen.
- Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens gymnastiekles een bal tegen een bril. Er is dan sprake van een ongelukkige samenloop van omstandigheden. Die schade valt onder geen enkele aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet vergoed.
- Iemand die meent schade te hebben geleden als gevolg van een verwijtbare fout van de school of van degenen die voor de school optreden (leerkrachten, vrijwilligers e.d.) en deze schade op het schoolbestuur wenst te verhalen, kan ervoor kiezen het schoolbestuur aansprakelijk te stellen. Aansprakelijkstelling gebeurt per brief. Als er tevens een omschrijving van de toedracht wordt gegeven en kopieën van bonnen, situatietekeningen, foto's, e.d. worden meegestuurd, bespoedigt dit de afhandeling.  
Indien er een aansprakelijkheidsclaim binnenkomt, zal het schoolbestuur in de regel ook bij de school gedetailleerde informatie opvragen. Het is dus van belang dat de school in ieder geval van de meer serieuze incidenten altijd een rapport opmaakt.